

Curriculum vitae

Personalia

Naam : mr. ing. Jacqueline van Rijn
Email : jvanrijn@ultralimesadvies.nl

Opleidingen

HAVO
1988-1990 MTS, studierichting Bouwkunde
1990-1994 HTS, studierichting Algemene Bouwkunde / Architectuur-Stedenbouw
1994-1995 Academie van Bouwkunst, avondopleiding studierichting Stedenbouw (niet afgerond)
2005-2010 Opleiding Nederlands Recht (universitair), bachelor
2010-2011 Opleiding Nederlands Recht, master
Verscheidene (computer)cursussen, waaronder Quatro Pro, Windows, Wordperfect, Word, Autocad, squitxo.

Jacqueline heeft een ruime ervaring op het gebied van het bestuursrecht, omgevingsrecht, waaronder de Wro, Wabo, Milieurecht en natuurrecht. Ook op het gebied van privaatrecht, opstellen van overeenkomsten (PPS, koop- en huurovereenkomsten) heeft zij verschillende werkzaamheden uitgevoerd. Kenmerk van haar werkwijze is de systematische en integrale wijze waarop werkzaamheden worden uitgevoerd.

Werkervaring:

2014-heden Directeur adviesbureau Ultra Limes Advies B.V.
Advisering van diverse advocaten, ingenieursbureaus, overheden op het gebied van (omgevings)vergunningaanvragen, handhavingzaken, beroepen, bezwaren en zienswijzen.
Helpdesk voor een energieleverancier met betrekking tot aansprakelijkheidsvraagstukken.
Adviseur Wion, advisering omtrent opgelegde bestuursrechtelijke boetes inzake overtreding van de Wion.
Beoordeling diverse rijksinpassingsplannen.
Auteur kennisbank omgevingsrecht (Elsevier)
Beoordelen Rijksinpassingsplannen.

2012-2014 Gemeente Schagen: Senior jurist handhaving. Handhavingzaken op het gebied van het omgevingsrecht en APV. Inclusief vertegenwoordiging van het college in (beroeps)procedures.
Jurist Grondzaken: opstellen koopovereenkomsten, voeren onderhandelingen, opstellen nota grondbeleid, opstellen en beoordelen pachtovereenkomsten. Opstellen anterieure overeenkomsten.

2010-2012 Gemeente Schagen : Senior medewerker bouwzaken, werkzaamheden: het voeren van Wabo procedures (uitgebreide procedure met onder andere milieuactiviteiten), toetsen van bestemmingsplannen en plan-MER, voeren van bestemmingsplanprocedures. Juridische analyse van het parkeerfonds. Handhaving op het gebied van bouwzaken in combinatie met milieuaspecten. Vertegenwoordiging van het college in beroepsprocedures.

Ultra Limes Advies B.V.

	<p>Medewerker grondzaken gemeente Schagen, werkzaamheden: voeren van grondonderhandelingen, opstellen koopovereenkomsten, opstellen of beoordelen van anterieure overeenkomsten, opstellen huurcontracten, verkoop van (bedrijfs)gronden, verkoop van snippergroen. Opstellen nota grondbeleid.</p>
2009-2010	<p>Diverse opdrachten voor overheden en private partijen. Waaronder strategische advisering op het gebied van ruimtelijke ordening en het bestuursrecht, opstellen bezwaar, beroepschriften en voorlopige voorzieningen, zowel voor gemeenten als voor private partijen en particulieren. Gemeente Velsen: Juridisch beleidsmedewerker, werkzaamheden op het gebied van de APV.</p>
2008-2009	<p>Beleidsmedewerker RO /interim afdelingshoofd voor wat betreft de projecten Gemeente Drechterland. Implementatie Wro, begeleiding (processueel, contractueel, onderhandelingen ed) van woningbouwprojecten, infrastructureel project, begraafplaats. Opzetten contracteringstraject en aanbestedingsstrategie en omgaan met staatssteunaspecten. Opstellen ontwikkelingstrategie.</p>
2005-2008	<p>Freelance opdrachten voor verschillende particuliere en publieke opdrachtgevers. <u>Werkzaamheden:</u> Maken en geven van een presentatie over de Wet voorkeursrecht gemeente. Maken van contracten op het gebied van ICT, arbeidsrecht, samenwerkingsovereenkomsten, overeenkomsten van opdracht. Presentatie Praktische, technische en juridische aspecten van</p> <p>duurzaam bouwen.</p>
2000-2004	<p>Freelance opdrachten voor BAM projectontwikkeling. <u>Werkzaamheden:</u> Schrijven van beleidsnotities, analyseren van projecten, advisering PPS (Publiek Private Samenwerking), advisering grondverwerving, risicoanalyse met name op planologische aspecten.</p>
1999-2000	<p>BAM Projectontwikkeling, projectontwikkelaar. <u>Werkzaamheden:</u> Beoordelen van planontwikkelingen, risico-analyses maken. Ontwikkelen van innovatieve (woning)bouwprojecten, zoals "waterwoningen", "wonen a la carte", Duurzaam bouwen Projecten. Deelnemen aan prijsvragen. Beoordelen van grondexploitaties. Juridische advisering en het geven van presentaties binnen het bedrijf op het terrein van bestuurlijk juridische vraagstukken, onder meer Wro, Woningwet, Bouwbesluit, Handhaving. Geven van presentaties over Duurzaam Bouwen aan externe partijen.</p>
1997-2000	<p>Gemeente Heiloo, Projectcoördinator. <u>Werkzaamheden:</u></p>

Ultra Limes Advies B.V.

Coördineren van (grotere) bouwprojecten zowel intern binnen de gemeentelijke organisatie als extern, waarbij bijvoorbeeld milieuaspecten, civieltechnische aspecten, de grondexploitatie ed. een rol spelen. Advisering aan het college van B&W op diverse gebieden. Schrijven van beleidsnotities.

Voeren van onderhandelingen voor de totstandkoming van PPS contracten. Participatie bij het opstellen van diverse contracten.

Uitschrijven en begeleiden van prijsvragen.

Begeleiden van planologische procedures, zoals bestemmingsplanprocedures, artikel 19 enz. Geven van presentaties aan diverse bestuursorganen, aan burgers, bedrijven en maatschappelijke organisaties.

Deelname aan diverse overlegstructuren, bijvoorbeeld overleg met en begeleiding van de Vrouwen Advies Commissie, overleg met ouderenbonden, overleg met politie (bijvoorbeeld voor het politiekeurmerk veilig wonen).

Projecten: De Egelshoek een woningbouwproject met de voorbeeldstatus Duurzaam Bouwen, De ontwikkeling van een bibliotheek, de ontwikkeling van scholen, herstructurering van het stationsgebied, ontwikkeling van een structuurvisie voor Heiloo Zuid (Zandzoom).

1996-1997

Gemeente Leiderdorp (via robberts bv), juridisch beleidsmedewerker afdeling Ruimtelijke Ordening en Milieu.

Werkzaamheden:

Coördineren van projecten binnen de gemeentelijke organisatie.

Interne en externe advisering in het kader van de woningwet, de Wro, de Awb en de gemeentewet.

Advisering aan het college van B&W op het gebied van bijvoorbeeld volkshuisvesting, Stedenbouwkundige plannen, Planologie en Grondzaken.

Begeleiden en voeren van planologische procedures, inclusief horen, weerleggen enz.

Optreden als vertegenwoordiger van de gemeente bij de commissie Bezwaar- en Beroepschriften en bij de bestuursrechter.

Handhaven van de voorschriften van het bestemmingsplan en handhaven op grond van de Woningwet.

1994-1996

Gemeente Hillegom, medewerker afdeling Ruimtelijke Ordening en Bouwzaken.

Werkzaamheden:

Opstellen en bewaken van de afdelingsplanning.

Coördineren van projecten, zowel binnen de gemeentelijke organisatie als extern.

Ontwikkelen van stedenbouwkundige plannen, waarbij aanpasbaar bouwen, duurzaam bouwen, het politiekeurmerk en energiezuinig bouwen centraal stonden.

Vervaardigen van bestemmingsplannen, zowel de juridische, planologische als stedenbouwkundige aspecten.

Ultra Limes Advies B.V.

Ontwikkelen van plannen op het gebied van Stads- en Dorpsvernieuwing.
Schrijven van beleidsstukken inzake de Ruimtelijke Ordening.
Adviseren aan het college van B&W op het gebied van planologie en stedenbouw.
Optreden als vertegenwoordiger van de gemeente bij de commissie Bezwaar- en Beroepschriften.

Publicaties

Diverse bijdragen aan 'Kennisbank Omgevingsrecht' van uitgeverij Elsevier (zie: www.kennisbankomgevingsrecht.nu)

Competenties:

Teamplayer, klant- en servicegericht, besluitvaardig, ondernemend, flexibel, groot analytisch vermogen.

Hobby's / nevenactiviteiten:

Commissielid van de studentenvereniging: Amsterdamse Juristen Vereniging (o.a. het oprichten van een pleitgenootschap), Tuinieren, lezen, studeren, klussen in huis.